

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
городского округа Карпинск

от «14» марта 2016 года

№ 350

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения
«Управление коммунального хозяйства»
(новая редакция)**

Карпинск
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства», в дальнейшем именуемое «казённое учреждение», создано путём изменения типа существующего Муниципального учреждения «Управление коммунального хозяйства», в соответствии с постановлением Главы городского округа Карпинск от 02.09.2011г. № 1002 «Об утверждении типов муниципальных учреждений».

1.2. Наименование казённого учреждения:

полное - Муниципальное казённое учреждение «Управление коммунального хозяйства», сокращенное - МКУ «УКХ».

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества казённого учреждения является городской округ Карпинск. Полномочия учредителя и собственника имущества казённого учреждения от имени городского округа Карпинск осуществляет Администрация городского округа Карпинск.

1.5. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Карпинск, иными муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск и настоящим Уставом.

1.6. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несет собственник имущества.

1.8. Казённое учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, вправе самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения и юридический адрес казённого учреждения: 624933, Российская Федерация, Свердловская область, город Карпинск, улица Некрасова, дом 87.

1.10. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Казённое учреждение создается на неограниченный срок.

II. Предмет, цели и виды деятельности казённого учреждения

2.1. Предметом деятельности казённого учреждения является реализация управленческих и иных полномочий в сфере организации капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, благоустройства и озеленения городских объектов, предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для всех льготных категорий граждан городского округа, осуществление прав и обязанностей наймодателя по договорам социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, осуществление контроля за выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом (кроме маршрутного такси)

по социально значимым маршрутам на территории городского округа Карпинск, осуществление муниципального лесного контроля.

2.2. Основными целями казённого учреждения являются:

2.2.1. организация капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, благоустройства и озеленения объектов города;

2.2.2. размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в части расходов бюджета, получателем которых нормативно-правовыми документами определено казённое учреждение;

2.2.3. предоставление мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для всех льготных категории граждан городского округа Карпинск;

2.2.4. осуществление прав и обязанностей наймодателя по договорам найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.5. контроль за выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом (кроме маршрутного такси) по социально значимым маршрутам на территории городского округа Карпинск;

2.2.6. выполнение мероприятий по созданию, содержанию, использованию, распоряжению и охране зеленых и лесных территорий всех категорий, расположенных в пределах границ городского округа Карпинск;

2.2.7. выполнение мероприятий в области использования гидротехнических сооружений;

2.2.8. организация работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования и иных объектов улично-дорожной сети на территории городского округа Карпинск;

2.2.9. осуществление контроля и учета захоронений на кладбищах городского округа Карпинск, выделение земельных участков для захоронений, ведение документов в сфере похоронного дела;

2.2.10. предоставление субсидий юридическим лицам с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по вывозу, очистке ЖБО;

2.2.11. содержание нераспределенного муниципального жилого фонда, прочие услуги.

2.3. Для достижения указанных целей казённое учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. исполнение функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по организации капитального строительства, капитального ремонта, благоустройства, в том числе по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории ГО Карпинск, а также иных объектов улично-дорожной сети;

2.3.2. исполнение функции заказчика (застройщика) на территории ГО Карпинск по строительству объектов жилищного, коммунального, культурно-бытового назначения, объектов просвещения, здравоохранения, культуры, торговли, благоустройства и других объектов, в том числе по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории ГО Карпинск, а также иных объектов улично-дорожной сети;

2.3.3. реализация областных и муниципальных программ в области строительства;

2.3.4. реализация областных и муниципальных программ по капитальному ремонту жилищного фонда и объектов муниципальной собственности;

2.3.5. строительный контроль за качеством строительства, капитального ремонта и текущего ремонта объектов на территории города в соответствии с проектно-сметной документацией, строительными нормами, правилами и техническими условиями, а также осуществляет контроль за сроками ввода объектов в эксплуатацию по договорам поручения, заключенным с казённым учреждением;

2.3.6. реализация программ по благоустройству города, в том числе по содержанию и ремонту муниципальных дорог;

2.3.7. разработка и проверка сметной документации на капитальный и текущий ремонт жилищного фонда, наружных сетей теплоснабжения, водоснабжения и канализации, объектов благоустройства, объектов капитального строительства;

2.3.8. исполнение функции получателя бюджетных средств по бюджетным статьям:

- капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;

- мероприятия в области коммунального хозяйства;

- благоустройство;

- бюджетные инвестиции капитального строительства;

- бюджетные средства, направляемые в качестве субсидий и компенсаций на оплату жилых помещений и предоставленных населению коммунальных услуг.

2.3.9. осуществление выписки лесных насаждений на территории городского округа Карпинск в соответствии с действующим законодательством;

2.3.10. обеспечение транспортными услугами Органов местного самоуправления, содержание зданий и охрана служебных помещений, в которых располагаются органы местного самоуправления;

2.3.11. осуществление учета средств и контроль по содержанию природных зарегистрированных источников водоснабжения (родники), ликвидация несанкционированных свалок;

2.3.12. заключение договоров на проведение работ по восстановлению разрушенного жилья, распределенного жилищной комиссией для заселения граждан;

2.3.13. участие в проведении общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах от имени городского округа Карпинск по вопросам организации управления многоквартирными домами, предусмотренном действующим законодательством;

2.3.14. участие в органах управления товариществ собственников жилья от имени городского округа Карпинск;

2.3.15. заключение договоров с исполнителями услуг в части обслуживания муниципальной собственности в многоквартирных домах, находящихся в непосредственном управлении собственников жилых помещений;

2.3.16. заверение копий документов и свидетельствование подписей граждан на заявлениях при приватизации жилых помещений;

2.3.17. выполнение мероприятий по содержанию и эксплуатации гидротехнических сооружений на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности;

2.3.18. исполнение функций по выделению земельных участков для захоронений, ведению книг учета захоронений (захоронений урн с прахом), книг учета и регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), проведению инвентаризации захоронений, а также обеспечению формирования и сохранности архивного фонда документов в сфере похоронного дела;

2.3.19. предоставление субсидий юридическим лицам с целью возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по вывозу, очистке ЖБО;

2.3.20. приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных жилых домах путём инвестирования в строительство либо долевого участия в строительстве (в том числе в многоквартирных жилых домах, строительство которых не завершено).

2.4. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у казённого учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для казённого учреждения в соответствии с основными видами деятельности казённого учреждения, указанными в настоящем разделе.

III. Права и обязанности казённого учреждения

3.1. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1.1. использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям деятельности казённого учреждения и настоящему Уставу;

3.1.3. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения казённым учреждением поставленных перед ним целей;

3.1.4. заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации;

3.1.5. осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых казенное учреждение создано и соответствует этим целям;

3.1.6. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности казённого учреждения.

3.2. Обязанности казённого учреждения:

3.2.1. в полном объеме выполнять задачи, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение поручений учредителя;

3.2.2. обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3.2.3. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований;

3.2.4. заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

3.2.5. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

3.2.6. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления, а также денежных средств, выделенных на содержание казённого учреждения по бюджетным сметам доходов и расходов.

IV. Финансовое обеспечение казённого учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке за счет ассигнований бюджета городского округа Карпинск, предусмотренных на обеспечение деятельности казённого учреждения.

4.2. Казённое учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой доходов и расходов.

4.3. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации городского округа Карпинск в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заключение и оплата казённым учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

4.6. Запрещается нецелевое использование денежных средств казённого учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений.

4.7. Казённое учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казённому учреждению не предоставляются.

4.8. К приносящей доход деятельности казённого учреждения относятся платные услуги, под которыми понимается деятельность казённого учреждения, осуществляемая на договорной основе, с использованием муниципального имущества по выполнению работ и оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных внебюджетных источников финансирования.

Виды платных услуг, оказываемых казённым учреждением:

- составление локальных смет;
- проверка локальных смет;
- составление форм КС-2, КС-3;
- ведение технического надзора по объектам.

4.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации поступают в доходы местного бюджета и после их распределения главным распорядителем используются казённым учреждением в соответствии со сметой расходов, утверждённой главным распорядителем бюджетных средств, в том числе на:

- фонд оплаты труда и страховые взносы;
- иные выплаты за исключением фонда оплаты труда;
- закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (содержание орг. техники; основные средства; программно-техническое обслуживание);
- прочую закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (услуги по содержанию имущества; основные средства и увеличение стоимости материальных запасов; проездные; прочие услуги);
- уплату налогов, сборов и иных платежей.

V. Имущество казённого учреждения

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, казённое учреждение наделяется учредителем имуществом, которое закрепляется за казённым учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество казённого учреждения является муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством

Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями учредителя и назначением этого имущества.

5.4. Источниками формирования имущества казённого учреждения являются:

5.4.1. имущество, переданное ему целевым назначением при образовании;

5.4.2. целевое бюджетное финансирование;

5.4.3. доходы от приносящей доход деятельности;

5.4.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В отношении муниципального имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления, казённое учреждение обязано:

5.5.1. добросовестно и эффективно использовать имущество;

5.5.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом по мере старения.

5.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за казённым учреждением, его списание и исключение из договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

5.7. Имущество казённого учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. За нарушение установленного порядка распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, казённое учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного казённым учреждением самостоятельно.

VI. Управление казённым учреждением

6.1. Управление казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Карпинск, а также настоящим Уставом.

6.2. Управление казённым учреждением осуществляется директором казённого учреждения (далее – руководитель казённого учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

6.3. Руководитель казённого учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Главы городского округа Карпинск.

6.4. Руководитель казённого учреждения подотчетен Главе городского округа Карпинск и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Карпинск и настоящим Уставом.

6.5. Руководитель казённого учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью казённого учреждения и имеет следующие права:

6.5.1. без доверенности действовать от имени казённого учреждения в силу настоящего Устава, в том числе представлять интересы казённого учреждения в различных органи-

интерес, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Свердловской области и местного самоуправления;

6.5.2. принимать обязательства от имени казённого учреждения;

6.5.3. управлять имуществом казённого учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Карпинск, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором;

6.5.4. совершать сделки, соответствующие целям деятельности казённого учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.5. на основании законодательства и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию казённого учреждения, обязательные для выполнения работниками учреждения;

6.5.6. разрабатывать и утверждать штатное расписание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете казённого учреждения;

6.5.7. принимать на работу и увольнять с работы работников казённого учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

6.5.8. обеспечивать выполнение распорядительных документов и поручений учредителя;

6.5.9. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

6.6. Руководитель казённого учреждения в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

6.6.1. нецелевое использование бюджетных средств;

6.6.2. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.6.3. не обеспечение сохранности муниципального имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления, его использование не по целевому назначению;

6.6.4. осуществление видов деятельности, не предусмотренных настоящим Уставом, в том числе за осуществление приносящей доход деятельности.

6.7. Руководитель и работники казённого учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Отношения работника и казённого учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. К исключительной компетенции учредителя относится:

6.9.1. создание казённого учреждения;

6.9.2. утверждение изменений и дополнений к Уставу казённого учреждения;

6.9.3. назначение ревизионной комиссии по проверке деятельности казённого учреждения и утверждение ее отчетов и заключений;

6.9.4. принятие решения о ликвидации или реорганизации казённого учреждения, назначение ликвидационной комиссии (комиссии по реорганизации) и утверждение ликвидационного (разделительного) баланса, передаточного акта;

6.9.5. контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, закрепленного за казённым учреждением на праве оперативного управления;

6.9.6. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Карпинск к компетенции учредителя.

6.10. Учредитель имеет право:

6.10.1. определять основные направления деятельности казённого учреждения;

6.10.2. получать любую информацию о деятельности казённого учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казённого учреждения

7.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казённого учреждения осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами городского округа Карпинск.

7.3. При реорганизации казённого учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа казённого учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа казённого учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Карпинск. При изменении типа казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казённого учреждения осуществляются в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа.

7.6. При ликвидации казённого учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.7. Имущество казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав казённого учреждения вносятся в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав казённого учреждения вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Со дня регистрации настоящего Устава признать утратившим силу Устав Муниципального казённого учреждения городского округа Карпинск «Управление коммунального хозяйства», утвержденный распоряжением председателя Карпинского городского комитета по управлению имуществом № 270 от 19.12.2011 г. (в ред. Распоряжения Комитета по управлению имуществом городского округа Карпинск № 27 от 14.02.2012, Распоряжения Комитета по управлению имуществом городского округа Карпинск № 58 от 16.03.2012, Постановления администрации городского округа Карпинск № 831 от 26.06.2012, Поста-

новления администрации городского округа Карпинск № 2069 от 08.09.2013, Постановления администрации городского округа Карпинск № 908 от 05.06.2015, Постановления администрации городского округа Карпинск № 1847 от 19.11.2015).





Прошито и пронумеровано
На 11 Листах 1 Листах
Глава районского округа Карпинск

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« В » 04 2016 года
ОГРН 1056600044109
ГРН 169000000176
Вместе с 1 Листом 1 Листом
Заместитель руководителя инспекции
Подпись _____

