

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

5.1. Оформление заказа на погребение осуществляется после государственной регистрации смерти органом записи актов гражданского состояния (**В случае если по объективным причинам задерживается выдача свидетельства о смерти (при необходимости проведения судебно-медицинской экспертизы, получения заключения патологоанатома, выходные или праздничные дни и т.п.) допускается оформление земельного участка для захоронения и подготовка могилы при подтверждении факта смерти медицинским учреждением).**

5.2. Заказ на погребение оформляется администрацией кладбища на основании письменного заявления заказчика (форма заявления на захоронение - приложение N 1) при предъявлении исполнителем волеизъявления умершего (заказчиком) следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- подлинного гербового свидетельства о смерти умершего (погибшего);

5.3. Оформление заказа на погребение умершего (или урны с прахом) в могилу или ограду супруга, близкого родственника (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка) производится при наличии документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- подлинного гербового свидетельства о смерти умершего (погибшего);
- подлинного гербового свидетельства о смерти на ранее умершего (погибшего);
- свидетельства о браке или др. документов, подтверждающих близкое родство между умершим (погибшим) и ранее умершим (погибшим);
- письменного разрешения на захоронение от лица, ответственного за место захоронения умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника;
- справки о кремации (только при погребении урны с прахом).

5.4. Письменное заключение (разрешение) (Приложение № 2) о возможности погребения умершего (погибшего) на свободное место, либо в могилу или ограду супруга, близкого родственника составляется администрацией кладбища в присутствии заказчика после осмотра места захоронения. Отказ в отводе места погребения в ограде с умершим (погибшим) супругом, близким родственником выносится при отсутствии места, соответствующего нормам, установленным настоящим Положением, а также непредставления документов, установленных в п. 5.3 настоящего Положения.

5.5. При оформлении заказа на погребение по согласованию с заказчиком устанавливается время захоронения. О предстоящих похоронах администрация кладбища должна быть извещена не позднее чем за сутки, в зимнее время - за 2 суток.

5.6. Каждое захоронение регистрируется администрацией кладбища в книге регистрации захоронений.

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ МОГИЛЫ**

Выдано _____
Ф.И.О. (наименование юридического лица, ИП), взявшего на себя
обязательство осуществить погребение

Место захоронения _____
(участок, сектор, родственное или свободное место

_____ захоронения, если родственное место захоронения, указать Ф.И.О.

_____ ранее захороненного родственника)

Размер места захоронения _____, размер могилы _____

Дата и время проведения захоронения _____

Ф.И.О. умершего _____

Ф.И.О. (наименование) исполнителя работ _____

Ф.И.О. администратора _____

" ____ " _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ